

**Договор
временного управления
многоквартирными домами, расположенными по адресу:
Волгоградская область, Калачевский район, п. Октябрьский, в/г № 3 дома 101, 102,
103, 104, 105, 106, 107, 108, 110, 111, 112, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123,
124, 125, 126, 127, 128, 129, 130**

п. Волгодонской
Калачевского района
Волгоградской области

«01» июня 2020г.

Администрация Советского сельского поселения Калачевского района Волгоградской области, далее именуемая «Уполномоченный орган», в лице главы администрации - Главы Советского сельского поселения Калачевского района Волгоградской области Пак Андрея Феликсовича, действующего на основании Устава Советского сельского поселения Калачевского района Волгоградской области, с одной стороны, и

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице начальника жилищно-коммунальной службы № 11 (г. Волгоград) филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации по Южному военному округу Пестовой Наталии Сергеевны, действующей на основании доверенности № 82 от 31 декабря 2019 года, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, на основании Распоряжения Главы Советского сельского поселения Калачевского района Волгоградской области от 28 мая 2020г. № 6/р-п «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Волгоградская область, Калачевский район, п. Октябрьский, в/г № 3 дома 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 110, 111, 112, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130 в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (далее - Распоряжение Главы Советского сельского поселения Калачевского района Волгоградской области от 28 мая 2020г. № 6/р-п),

заключили настоящий договор временного управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Волгоградская область, Калачевский район, п. Октябрьский, в/г № 3 дома 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 110, 111, 112, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для

ВХ № 1335а
04.06.2020г.

управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации», на основании Распоряжения Главы Советского сельского поселения Калачевского района Волгоградской области от 28 мая 2020г. № 6/р-п.

1.2. При выполнении настоящего договора Стороны руководствуются:

Жилищным кодексом РФ;

Гражданским кодексом РФ;

Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» и приказа Министерства связи и массовых коммуникаций РФ и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 29 февраля 2016 г. № 74 «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»)

Постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2010 г. № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и органов местного самоуправления муниципального образования Советское сельское поселение Калачевского района Волгоградской области, регулирующими отношения, связанные с предметом настоящего договора.

1.3. По настоящему договору Управляющая организация временно управляет многоквартирными домами, расположенными по адресу: Волгоградская область, Калачевский район, п. Октябрьский, в/г № 3 дома 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 110, 111, 112, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130.

1.4. Управляющая организация по заданию Уполномоченного органа в течение согласованного срока, указанного в п. 9.1 настоящего договора, за плату обязуется выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению, по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, по подаче коммунальных ресурсов холодной воды, горячей воды, электрической энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, обеспечить готовность инженерных систем для предоставления коммунальных услуг, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность, а собственники помещений в

многоквартирном доме (далее – МКД) и пользующиеся помещениями в таком доме лица обязуются оплачивать услуги Управляющей организации в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

1.5. Перечень коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества, определяется конструктивными особенностями МКД, предусматривающими возможность потребления соответствующих коммунальных услуг при содержании общего имущества в МКД.

1.6. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом Управляющей организацией, осуществляется (ресурсоснабжающими организациями) в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1.7. Перечень работ и услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества по каждому многоквартирному дому, находящемуся в управлении по настоящему договору, а также периодичность и сроки их выполнения приведены в приложении № 1 к настоящему договору.

1.8. Условия настоящего договора являются одинаковыми для всех собственников и нанимателей (пользователей) помещений жилых домов.

2. Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

2.1. Управление осуществляется в отношении многоквартирного дома как самостоятельного объекта управления с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества в зависимости от геодезических и природно-климатических условий расположения многоквартирного дома, а также исходя из Перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.

2.2. Перечень выполняемых Управляющей организацией работ и оказываемых услуг по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на весь срок действия настоящего договора утвержден Главой Советского сельского поселения Калачевского района Волгоградской области.

2.3. Работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме предоставляются Управляющей организацией самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц.

2.4. Управляющая организация приступает к выполнению работ, оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества, а также к осуществлению иной деятельности с 01.06.2020г. даты начала управления многоквартирными домами.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего договора и законодательством Российской Федерации в интересах собственников и нанимателей (пользователей) жилых помещений.

3.1.2. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц организовать выполнение

4

работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с перечнем работ и услуг, определенным в Приложении № 1 к настоящему договору.

3.1.3. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома и уведомить собственников (нанимателя, арендатора) о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб.

3.1.4. Обеспечить оперативное выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества в сроки, установленные законодательством.

3.1.5. Обеспечить хранение переданной технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов.

3.1.6. По требованию собственников знакомить их с содержанием указанных в п. 3.1.5 настоящего договора документов.

3.1.7. Осуществлять учет фактически предоставленных коммунальных услуг.

3.1.8. Обеспечить проведение текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме, его инженерных сетей и оборудования в соответствии с утвержденным графиком (планом).

3.1.9. Использовать общее имущество в многоквартирном доме только с согласия собственников помещений в многоквартирном доме.

3.1.10. Организовать и осуществлять прием собственников (нанимателей) по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом.

3.1.11. Выдавать собственнику (нанимателю) жилого помещения выписки из лицевого счета.

3.1.12. На основании письменной заявки собственника или нанимателя (пользователя) жилого помещения, направлять своего представителя для составления акта о нанесении ущерба личному имуществу собственника или общему имуществу в многоквартирном доме.

3.1.13. Организовать работу по сбору платы по настоящему договору в сроки, установленные договором.

3.1.14. Обеспечить возможность осуществления собственниками контроля за выполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему договору.

3.1.15. При прекращении настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации

3.1.16. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.2.2. Требовать от собственников (нанимателей, пользователей) жилого помещения внесения платы по договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами.

3.2.3. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Собственники, наниматели, пользователи жилых/нежилых помещений обязуются:

3.3.1. Соблюдать правила пользования жилым/нежилым помещением.

3.3.2. Своевременно и в полном объеме вносить плату по настоящему договору.

3.3.3. Предоставлять информацию, необходимую для выполнения Управляющей

5
организацией своих обязанностей по настоящему договору.

3.3.4. При обнаружении неисправностей инженерных сетей, оборудования, общедомовых, индивидуальных (квартирных, комнатных) приборов учета немедленно сообщать о них письменно по электронной почте или устно по телефону в Управляющую организацию и (или) аварийно-диспетчерскую службу, при наличии возможности принимать все доступные меры по их устранению.

3.3.5. При неиспользовании помещения сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адрес почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ к соответствующему помещению при отсутствии собственника (нанимателя, пользователя).

3.3.6. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Собственники, наниматели, пользователи жилых/нежилых помещений, вправе:

3.4.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного жилого дома в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Получать коммунальные услуги, отвечающие параметрам качества и надежности в объеме не ниже установленного.

3.4.3. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4. Цена договора

4.1. Цена договора устанавливается в размере стоимости выполненных работ, оказанных услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, стоимости предоставленных коммунальных услуг на общедомовые нужды, а также стоимости иных работ, услуг, которые составляют предмет настоящего договора и которые предоставляет Управляющая организация по настоящему договору.

4.2. Расчетный период для оплаты по настоящему договору устанавливается равным календарному месяцу.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома устанавливается соразмерно доле собственника в праве общей собственности на это имущество от общей стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанных в Приложении № 1 к настоящему договору, утвержден Распоряжением Главы Советского сельского поселения Калачевского района Волгоградской области от 28 мая 2020г. № 6/р-п, и составляет:

в/г № 3 дом 101 п. Октябрьский, Калачевского района, Волгоградской области в размере 17,03 руб./кв.м./месяц;

в/г № 3 дом 102 п. Октябрьский, Калачевского района, Волгоградской области в размере 15,73 руб./кв.м./месяц;

в/г № 3 дом 103 п. Октябрьский, Калачевского района, Волгоградской области в размере 15,94 руб./кв.м./месяц;

в/г № 3 дом 104 п. Октябрьский, Калачевского района, Волгоградской области в размере 17,59 руб./кв.м./месяц;

в/г № 3 дом 105 п. Октябрьский, Калачевского района, Волгоградской области в размере 17,30 руб./кв.м./месяц;

в/г № 3 дом 106 п. Октябрьский, Калачевского района, Волгоградской области в размере 17,16 руб./кв.м./месяц;

в/г № 3 дом 107 п. Октябрьский, Калачевского района, Волгоградской области в размере 16,44 руб./кв.м./месяц;

в/г № 3 дом 108 п. Октябрьский, Калачевского района, Волгоградской области в размере 16,48 руб./кв.м./месяц;

в/г № 3 дом 110 п. Октябрьский, Калачевского района, Волгоградской области в размере 16,29 руб./кв.м./месяц;

в/г № 3 дом 111 п. Октябрьский, Калачевского района, Волгоградской области в размере 11,74 руб./кв.м./месяц;

в/г № 3 дом 112 п. Октябрьский, Калачевского района, Волгоградской области в размере 17,14 руб./кв.м./месяц;

в/г № 3 дом 114 п. Октябрьский, Калачевского района, Волгоградской области в размере 17,37 руб./кв.м./месяц;

в/г № 3 дом 115 п. Октябрьский, Калачевского района, Волгоградской области в размере 13,10 руб./кв.м./месяц;

в/г № 3 дом 116 п. Октябрьский, Калачевского района, Волгоградской области в размере 13,43 руб./кв.м./месяц;

в/г № 3 дом 117 п. Октябрьский, Калачевского района, Волгоградской области в размере 14,13 руб./кв.м./месяц;

в/г № 3 дом 118 п. Октябрьский, Калачевского района, Волгоградской области в размере 16,91 руб./кв.м./месяц;

в/г № 3 дом 119 п. Октябрьский, Калачевского района, Волгоградской области в размере 20,21 руб./кв.м./месяц;

в/г № 3 дом 120 п. Октябрьский, Калачевского района, Волгоградской области в размере 20,23 руб./кв.м./месяц;

в/г № 3 дом 121 п. Октябрьский, Калачевского района, Волгоградской области в размере 21,31 руб./кв.м./месяц;

в/г № 3 дом 122 п. Октябрьский, Калачевского района, Волгоградской области в размере 16,29 руб./кв.м./месяц;

в/г № 3 дом 123 п. Октябрьский, Калачевского района, Волгоградской области в размере 16,44 руб./кв.м./месяц;

в/г № 3 дом 124 п. Октябрьский, Калачевского района, Волгоградской области в размере 16,95 руб./кв.м./месяц;

в/г № 3 дом 125 п. Октябрьский, Калачевского района, Волгоградской области в размере 15,78 руб./кв.м./месяц;

в/г № 3 дом 126 п. Октябрьский, Калачевского района, Волгоградской области в размере 16,24 руб./кв.м./месяц;

в/г № 3 дом 127 п. Октябрьский, Калачевского района, Волгоградской области в размере 17,04 руб./кв.м./месяц;

в/г № 3 дом 128 п. Октябрьский, Калачевского района, Волгоградской области в размере 17,45 руб./кв.м./месяц;

в/г № 3 дом 129 п. Октябрьский, Калачевского района, Волгоградской области в размере 16,06 руб./кв.м./месяц;

в/г № 3 дом 130 п. Октябрьский, Калачевского района, Волгоградской области в размере 16,14 руб./кв.м./месяц.

4.4. Размер платы за предоставление услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется путем умножения тарифов на общую площадь помещений, принадлежащих собственнику (нанимателю, пользователю) жилого помещения.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354.

4.6. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с

перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за содержание и ремонт помещения подлежит изменению в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года №491.

4.7. Плата за содержание и ремонт помещения, коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представляемых собственнику (нанимателю) жилого помещения Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата.

4.8. Сумма начисленных в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации пени указывается отдельно.

4.9. Плата за содержание и ремонт помещения, коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата.

4.10. Собственник (наниматель, пользователь) жилого/нежилого помещения вносит плату за жилое/нежилое помещение, коммунальные и прочие услуги на расчетный счет Управляющей организации.

4.11. В случае изменения банковского счета Управляющая организация вносит соответствующие изменения в платежные документы.

4.12. Неиспользование собственником, нанимателем помещения не является основанием невнесения платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги.

4.13. Перерасчет размера платы за период временного отсутствия потребителей производится в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354.

4.14. Управляющая организация доводит до собственника (нанимателя, пользователя) жилого/нежилого помещения информацию об изменении размера платы, изменения тарифов путем размещения информации на подъездах, лестничных площадках, на сайте Управляющей организации или администрации муниципального образования.

5. Информационное взаимодействие Сторон

5.1. В целях обеспечения доступа собственников к информации, связанной с исполнением настоящего договора, Управляющая организация предоставляет собственникам следующую информацию:

- о многоквартирном доме, в том числе характеристику многоквартирного дома (включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых и нежилых помещений и помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, уровень благоустройства, серия и тип постройки, кадастровый номер (при его наличии), площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме, конструктивные и технические параметры многоквартирного дома), а также информацию о системах инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме;

- о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и иных услугах, связанных с достижением целей

управления многоквартирным домом, в том числе сведения о стоимости указанных работ (услуг) и иных услуг;

5.2. Управляющая организация предоставляет информацию, указанную в п. 5.1 настоящего договора, путем опубликования на официальном сайте в сети Интернет, размещения на информационных стендах (стойках) в помещении Управляющей организации, предоставления информации на основании запросов, поданных в письменном или электронном виде.

5.3. Адрес официального сайта в сети Интернет, на котором размещена информация, сообщается Управляющей организацией по запросу собственника.

5.4. Информационные стенды (стойки) должны располагаться в доступном для посетителей месте и оформляться таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией в течение всего рабочего времени Управляющей организации.

5.5. Управляющая организация хранит копии материалов, размещаемых на информационных стендах (стойках), в течение пяти лет.

5.6. Предоставление информации по запросу, поступившему в электронной форме, осуществляется Управляющей организацией по адресу электронной почты собственника в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса.

5.7. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется Управляющей организацией в течение десяти рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес собственника либо выдачи запрашиваемой информации лично собственнику по месту нахождения Управляющей организации, либо направления информации по адресу электронной почты собственника в случае указания такого адреса в запросе.

5.8. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов собственнику хранятся Управляющей организацией на электронном и бумажном носителях не менее пяти лет.

6. Рассмотрение жалоб и претензий собственников (нанимателей)

6.1. Управляющая организация рассматривает жалобы и претензии (далее - обращения) собственников и нанимателей (пользователей) помещений, связанные с управлением многоквартирным домом, содержанием и ремонтом жилого/нежилого помещения, содержанием и ремонтом общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в сроки, установленные действующим законодательством, а также ведет их учет, принимает меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков.

6.2. В случае отсутствия сроков, установленных действующим законодательством, ответ на обращение собственнику либо нанимателю (пользователю) помещений, должен быть направлен в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

6.3. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Управляющую организацию.

6.4. Управляющая организация обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения.

6.5. Ответ на обращение подписывается руководителем Управляющей организации либо уполномоченным на то лицом.

6.6. Ответ на обращение, поступившее в Управляющую организацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Управляющая организация несет ответственность за оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, за предоставление коммунальных услуг в зависимости от уровня благоустройства данного дома, качество которых должно соответствовать требованиям, установленных Правительством Российской Федерации правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия договора сроки начала и окончания деятельности по управлению многоквартирным домом

9.1. Управляющая организация осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами с 01.06.2020 г. до выбора собственниками помещений в многоквартирных домах способа управления многоквартирными домами или до заключения договора управления многоквартирными домами с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирных домах или по результатам открытого конкурса, в соответствии с частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, но не более одного года.

10. Изменение и расторжение договора

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

10.2. Изменение и (или) расторжение настоящего договора осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий договор подписан в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

11.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. К настоящему договору прилагаются следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 Перечень работ и услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества по каждому многоквартирному дому, находящемуся в управлении.

Приложение № 2 Перечень технической/документации, передаваемой Управляющей организацией.

Приложение №3 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений многоквартирном доме (по каждому многоквартирному дому).

12. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган

Администрация
Советского сельского поселения
Калачевского муниципального района
Волгоградской области
(Администрация
Советского сельского поселения)

Адрес (место нахождения):

404541, Россия, Волгоградская область,
Калачевский район, п. Волгодонской,
ул.Больничная

ИНН / КПП 3409010980 /340901001

Расчетный счет:

лицевой счет № 5309K232201 при расчетном
счете КБФПик администрации

Калачевского муниципального района
Волгоградской области

40204810500000000383 в ОТДЕЛЕНИЕ

ВОЛГОГРАД Г.ВОЛГОГРАД

БИК 041806001

ОГРН 1053455072615

ОКПО 01411308

ОКВЭД 75.11.32

ОКАТО 18216832000

ОКТМО 18616432

ОКОГУ 3300500

ОКФС 14

ОКОПФ 72

ПФР 044-009-010539

Телефон/факс 8(84472)52-4-90

Электронный адрес sa_sovet@mail.ru

Управляющая организация

Федеральное государственное
бюджетное учреждение
«Центральное жилищно-
коммунальное управление»
Министерства обороны Российской
Федерации (ФГБУ «ЦЖКУ»
Минобороны России)

ИНН 7729314745, КПП 770101001

Юридический адрес:

105005, г. Москва,

ул. Спартаковская, дом. 2Б

ОГРН 1027700430889

ОКТМО 45375000000

Лицевой счет бюджетного учреждения
20586Н31320

Банковские реквизиты УФК по
Ростовской области

Банк: Отделение по Ростовской области

Южного главного управления

Центрального банка Российской

Федерации (Отделение Ростов-на-Дону)

БИК 046015001

р/сч. 40501810260152000001

ЖКС № 11 (г. Волгоград) Филиала ФГБУ

«ЦЖКУ» Минобороны России по ЮВО,

Адрес: 400012, г. Волгоград, ул.

Рокоссовского, д.117.

ИНН 7729314745, КПП 344345003

ОКПО 08429553180002

Почтовый адрес: 400012 г. Волгоград,

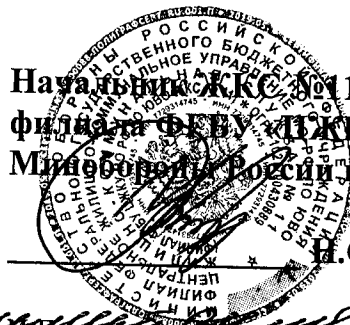
ул. Рокоссовского, д. 117

Глава Советского сельского поселения
Калачевского района
Волгоградской области



А.Ф. Пак

Начальник ЖКС № 11 (г. Волгоград)
Филиала ФГБУ «ЦЖКУ»
Минобороны России по ЮВО



Н.С. Пестова

Согласовано
Секретарь
С.С. Пестова