## АДМИНИСТРАЦИЯ

## СОВЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  |

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «12» ноября 2020г. № 153

**О проведении открытого аукциона на право заключения**

**договора аренды недвижимого имущества, находящегося**

**в казне администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии со ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", решением Думы Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 05.02.2015г. № 8/21 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Советского сельского поселения»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1.Организовать и провести открытый аукцион на право заключения договора аренды недвижимого имущества, являющегося объектом казны администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области:

-нежилого помещения, общей площадью 24,3м2, местоположение: Россия, Волгоградская область, Калачевский район, п.Комсомольский, дом № 47А, кадастровый номер 34:09:040403:470.

Срок сдачи в аренду объекта казны администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области 5 лет с момента заключения договора аренды объекта казны администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.

2.Возложить на ведущего специалиста администрации Советского сельского поселения Дударенко Н.А. обязательства по организации и проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Назначить комиссию по организации и проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта казны администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению № 1.

4.Утвердить Положение о комиссии по организации и проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта казны администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению № 2.

5.Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды объекта казны администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению № 3.

6.Настоящее постановление подлежит размещению на сайте [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru/) и на официальном сайте администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области [**www.советское-сп.рф**](http://www.советское-сп.рф) **.**

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Советского**

**сельского поселения А.Ф.Пак**

**СОСТАВ**

**аукционной комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося**

**в казне администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Пак Андрей Феликсович  Секретарь комиссии: | - Глава Советского сельского поселения  - Дударенко Наталья Александровна  контрактный управляющий администрации Советского сельского поселения |
| Члены комиссии: |  |
| Старченко Марина Николаевна | - ведущий специалист администрации Советского сельского поселения |
|  |  |
| Сосенкова Татьяна Витальевна | - ведущий специалист администрации Советского сельского поселения |
|  |  |

Пузикова Инна Олеговна - ведущий специалист администрации

Советского сельского поселения

**Положение**

**о комиссии по организации и проведению открытого**

**аукциона на право заключения договора аренды объекта казны**

**Советского сельского поселения Калачевского муниципального**

**района Волгоградской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по организации и проведению торгов по продаже права на заключение договоров аренды на объекты недвижимого имущества, находящегося в казне Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области(далее – Комиссия), созданное администрацией Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее – Продавец) определяет цели, задачи, функции, состав и порядок деятельности Комиссии при проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды на объекты недвижимого имущества, находящиеся в казне Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Решением Думы Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 05.02.2015г. № 8/21 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Советского сельского поселения".

1.3. Настоящее положение утверждается постановлением администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.

2. Цели и задачи Комиссии:

2.1. Комиссия создается в целях обеспечения проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды на объекты недвижимого имущества, находящиеся в казне Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Основными задачами Комиссии являются соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды на недвижимое имущество, находящееся в казне Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1.Комиссия формируется из числа работников администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.

Персональный состав Комиссии и Председатель Комиссии утверждаются постановлением администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области.

3.2. Комиссия состоит из пяти членов, каждый из которых имеет право решающего голоса.

3.2.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии.

3.2.2. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает созыв Комиссии;

- организует подготовку материалов и документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

- организует оформление протоколов заседаний Комиссии.

3.3. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее 50 % членов Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены Комиссии.

При подписании протоколов мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против».

3.5. Комиссия, в целях выполнения возложенных на нее задач, имеет право:

- привлекать к своей работе работников Продавца, а также по согласованию с руководством Продавца, независимых экспертов, консультантов, представителей средств массовой информации;

- готовить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- инициировать и проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

**4. Порядок работы Комиссии при организации и проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в казне Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области**

4.1. Комиссия начинает работу в объявленный в извещении о проведении торгов день определения участников торгов по продаже права на заключение договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в казне Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее – торги) по адресу, указанному в извещении.

4.2. Сотрудник Продавца, осуществляющий прием заявок и документов на участие в торгах, передает в Комиссию принятые заявки с прилагаемыми к ним документами претендентов, а также подтверждения о поступлении задатков претендентов на счет Продавца, либо уведомляет Комиссию об отсутствии заявок, представляя журнал приема заявок.

4.3. Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

Документом, подтверждающим поступление задатков, является выписка со счета Продавца или надлежащим образом оформленная справка отдела бухгалтерского учета и госзаказа Продавца о поступлении задатков, подготовленная на основании данных выписки с текущего счета.

Комиссия проверяет оформление заявок и документов претендентов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, а также перечню, указанному в извещении о проведении торгов.

4.4. К участию в торгах допускаются претенденты (физические и юридические лица) в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Правила).

4.5. Претендент не допускается к участию в торгах по основаниям, установленным п. 24 Правил.

4.6. По результатам рассмотрения заявок и документов претендентов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах.

4.7. Решение Комиссии о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом, подписанным членами Комиссии. Протокол о признании претендентов участниками торгов оформляется в одном экземпляре и хранится у Продавца.

4.8. В протоколе о признании претендентов участниками торгов указываются:

- способ торгов;

- дата его составления;

- состав Комиссии;

- перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, либо отражается факт отсутствия заявок на участие в торгах;

- перечень отозванных заявок;

- имена (наименование) претендентов, признанных участниками торгов;

- имена (наименование) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

После подписания протокола о признании претендентов участниками торгов, претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом Комиссией решении путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом в срок не позднее следующего рабочего дня с даты оформления протокола о признании претендентов участниками торгов.

Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления Комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.

4.9. Особенности работы Комиссии при организации и проведении аукционов по продаже права на заключение договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в казне Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.

4.9.1. В день, час и месте подведения итогов торгов, указанных в извещении о проведении торгов Комиссия приступает к подведению итогов торгов.

4.9.2. Комиссия объявляет о принятом решении об итогах торгов в месте и в день проведения торгов, а также письменно извещает в 5-дневный срок всех участников торгов о принятом решении.

4.9.3. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

В протоколе указываются:

- регистрационный номер предмета торгов;

-местоположение (адрес) объекта недвижимого имущества, данные о государственной регистрации прав на этот объект недвижимого имущества;

-предложения участников торгов;

-имя (наименование) победителя (реквизиты юридического лица или паспортные данные гражданина);

-цена выкупной стоимости права на заключение договоров аренды на недвижимое имущество, находящееся в собственности Калачевского муниципального района Волгоградской области.

Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с

победителем торгов договора аренды недвижимого имущества.

Приложение №3

к постановлению администрации

Советского сельского поселения

Калачевского муниципального района

Волгоградской области

от 12.11.2020 г. № 153

**Документация**

**об аукционе на право заключения договора аренды объекта казны Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области**

2020г.

**Администрация Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области**

**объявляет аукцион на право заключения договора аренды недвижимого имущества, являющегося объектом казны Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области**.

**Законодательное регулирование**

Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Гражданский кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «Об утверждении Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», Решением Думы Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 05.02.2015 N 8/21 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Советского сельского поселения»

Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

**1. Организатор открытого аукциона:**

Администрация Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее,- Продавец), в лице Главы Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.

Адрес: 404541 , Волгоградская область, Калачевский район, поселок Волгодонской, ул. Больничная, д.2 . Тел. 3(84472)52-4-90, E-mail: sa\_sovet@mail.ru.

**2. Предмет открытого аукциона – заключение договора аренды недвижимого имущества, являющегося объектом казны Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.**

**Лот № 1  Право на заключение договора аренды недвижимого имущества, являющегося объектом казны Советского сельского поселения Калачевского** муниципального района Волгоградской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта недвижимого имущества, место расположения | Нежилое помещение, расположенное по адресу:Россия, Волгоградская обл., Калачевский район, п.Комсомольский, , дом № 47а |
| Расположенность, площадь | 1 этаж– общая площадь 24,3кв.м. |
| Техническое состояние муниципального имущества | Состояние помещения – требует ремонта.  Вход отдельный.  Пол – бетонный. Стены – штукатурка, плитка кафельная.. Потолок – штукатурка. Окно деревянное, решетка Двери – деревянные. Системы водоснабжения, канализации отсутствуют. Система энергоснабжения – имеется, находится в исправном состоянии. |
| Целевое назначение | Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ. |
| Срок действия договора аренды | 5 лет |
| Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) | Устанавливается в соответствии с отчетом от 08-07/2020  об оценке рыночной стоимости арендной ставки (1кв.м.) за право пользования помещениями общей площадью 24,3 кв.м., расположенными в части здания торгового центра общей площадью 251,8 кв.м., по адресу: Волгоградская обл., Калачевский район, п.Комсомольский,, дом № 47а  в размере ежегодного платежа за аренду муниципального имущества и составляет без учета НДС – 37033,20  руб. |
| Размер задатка | Устанавливается в размере  3703,32 руб. |
| Шаг аукциона | Устанавливается в размере 1851,66 руб. |
| Требования к техническому состоянию муниципального имущества на момент окончания срока договора аренды | При прекращении действия Договора аренды Арендатор (Победитель аукциона) передает объект недвижимого муниципального имущества Арендодателю по акту приема-передачи в том состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа со всеми неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончанию срока действия договора аренды. В случае если в результате действий (бездействия) Арендатора, в том числе непринятия им необходимых и своевременных мер, арендованное недвижимое имущество будет повреждено или уничтожено, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора восстановить своими силами и за свой счет недвижимое имущество до того состояния, в котором он его получил, или возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке.  Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия Арендодателя и решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа. |
| Ограничения или требуемые согласования | Не установлены. |
| Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества | Арендатор обязан за свой счет осуществлять текущий ремонт объекта недвижимого муниципального имущества. Самостоятельно или за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем арендуемого объекта недвижимости: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и др. при их наличии. |
| Требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием муниципального имущества | В соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, предъявляемыми к качеству и техническим характеристикам товаров, работ, услуг, поставка (выполнение, оказание) которых осуществляется победителем торгов с использованием муниципального имущества |
| Правообладатель имущества | Советское сельское поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект от 27.07.2020г. запись регистрации 34:09:040403:470 – 34/115/2020-1) |
| Дата, время, график проведения осмотра недвижимого имущества, передаваемого в аренду | Ежедневно (кроме субботы, воскресенья, предпраздничных и праздничных дней) в период приема заявок на участие в аукционе с 10-00-12.00 час., с 14.00-16-00 час. Но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе,  по предварительному уведомлению сотрудников Администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области по Тел.8(84472)52-4-90, E-mail: sa\_sovet@mail.ru |
| Срок, в течение которого Победитель аукциона должен подписать проект договора аренды | Договор аренды недвижимого имущества, находящегося в казне Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области должен быть подписан Покупателем не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня публикации протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае поступления/допуска единственной заявки на участие в аукционе). |

**3. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.**

Документацию об аукционе можно получить:

На официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

В администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области по адресу: Волгорадская обл., Калачевский район, п.Волгодонской, ул. Больничная, д.2, с момента официального опубликования Извещения о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме - без взимания платы.

Дополнительно документация об аукционе размещена на сайте администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области [sa\_sovet@mail.ru](mailto:sa_sovet@mail.ru) - без взимания платы.

На официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов -[www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/)., а также дополнительно на сайте администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области sa\_sovet@mail.ru будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации об аукционе, а также все изменения или дополнения документации об аукционе, в случае возникновения таковых.

Обращаем Ваше внимание на то, что Участники аукциона, самостоятельно ознакомившиеся с документацией об аукционе на официальном сайте, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений документации об аукционе. Организатор торгов не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими Участниками аукциона разъяснений, изменений или дополнений к документации об аукционе.

**4. Требование о внесении задатка и его размер.**

4.1. Организатором аукциона предусмотрено требование о внесении задатка.

4.2. Размер задатка установлен в размере 10 % от начальной цены предмета аукциона.

4.3. Порядок внесения задатка приведен в разделе 17 настоящей документации об аукционе.

**5. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:** Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе .

**6. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкция по ее заполнению.**

6.1. Заявка (том заявки, включающий все документы согласно описи и опись в том числе) на участие в аукционе подается Заявителямина каждый лот отдельно:

- на бумажном носителе в скрепленной любым способом форме. Все документы, вложенные в том заявки, должны быть заверены печатью участника аукциона (для юридических лиц) и подписаны участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником аукциона и собственноручно заверены участником аукциона – физическим лицом (индивидуальным предпринимателем), в том числе на прошивке.

- в форме электронного документа, поданного в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ к таким документам. Такая заявка должна быть оформлена и подана с учетом положений Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявки, поданные факсимильной связью или электронной почтой в форме сканированного документа либо в форме текстового документа, не принимаются.

Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке только в том случае, если указание на это содержится в документации об аукционе.

Вся документация для участия в аукционе оформляется на русском языке.

Все материалы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Все документы, представляемые участниками аукциона в составе заявки (тома заявки) на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Сведения, которые содержатся в заявках заявителей (участников аукциона), не должны допускать двусмысленных толкований. При описании условий и предложений участников аукциона должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

6.2. Пакет документов, представляемых заявителем на участие в аукционе должен содержать:

6.2.1 Опись представленных документов (образец приведен в приложениях № 1, № 2 к настоящей документации).

6.2.2. Заявку на участие в аукционе, которая должна быть подписана и скреплена печатью участника аукциона (для юридических лиц), и подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником аукциона (для физических лиц), содержащую сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку, в том числе фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

Образец Заявки на участие в открытом аукционе с инструкцией по заполнению прилагается (приложение № 3 к настоящей документации). Инструкция по заполнению заявки представляет собой текстовые указания, приведенные курсивом (в том числе подстрочно), содержащие требования к информации, подлежащей внесению заявителем в соответствующее поле.

6.2.3. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

6.2.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя оформленную нотариально (для физических лиц), заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6.2.5. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

Юридические лица, за исключением хозяйственных товариществ, действуют на основании уставов, которые утверждаются их учредителями (участниками). Хозяйственное товарищество действует на основании учредительного договора, который заключается его учредителями (участниками) и к которому применяются правила ГК РФ об уставе юридического лица.

6.2.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

6.2.7. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (заполняется в произвольной форме).

6.2.8. Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации (информация может быть приведена в составе заявки на участие в открытом аукционе - приложение № 3 к настоящей документации).

6.2.9. Документ или копию документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве задатка по каждому лоту отдельно на который подается заявка (чек-ордер, платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств).

6.2.10. Помимо указанных в п. 6.2.1 – 6.2.9 документов, пакет документов, представляемых заявителем на участие в аукционе, может дополнительно содержать следующие документы:

- сведения о заявителе, подавшем заявку (образцы приведены в приложениях № 4, № 5 к настоящей документации);

- заявка с результатами осмотра объекта недвижимого имущества (образец приведен в приложении № 6 к настоящей документации).

- заявление на возврат задатка (образец приведен в приложении № 7 к настоящей документации);

- иные документы, представление которых, по мнению заявителя, является целесообразным.

6.3. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, входящих в том заявки,   
не допускается применение факсимильных подписей.

6.4. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику аукциона.

**7. Форма, сроки и порядок оплаты по договору: устанавливается в соответствии с договором аренды (проекты договоров на каждый лот прилагаются к настоящей документации об аукционе).**

**8. Порядок пересмотра цены договора (цены лота).**

Цена договора аренды по результатам торгов не может быть пересмотрена.

**9. Порядок передачи прав на имущество**, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору: создание и передача имущества договором аренды муниципального имущества, не предусмотрены.

**10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.**

10.1. Дата начала подачи заявок: 17.11.2020г.

Заявки принимаются по адресу: Волгоградская область, Калачевский район, п.Волгодонской, ул.Больничная, д.2 (ежедневно понедельник-пятница с 08 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин., с 13 ч.00 мин. до 16 ч. 00 мин.)

10.2. Дата окончания подачи заявок: 08.12.2020г. в 16 ч. 00 мин. час. .

10.3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении и документации об аукционе, регистрируется организатором аукциона в порядке ее поступления в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени её получения.

10.4. В случае отправления заявки на участие в аукционе посредством почтовой связи, заявитель самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки организатору аукциона с соблюдением необходимых сроков.

10.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

10.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

10.7. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

**11. Требования, предъявляемые к участникам аукциона:**

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора. При этом участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе в отношении участника аукциона не должно быть принято решение о ликвидации заявителя - юридического лица, отсутствовать решение арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, не должно быть принято решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

**12. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.**

12.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. Не допускается направление уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе по факсу либо электронной почте.

12.2. Уведомление в обязательном порядке должно содержать наименование организации - заявителя на участие в аукционе, отзывающего заявку, наименование и предмет аукциона (с указанием лотов, в случае их наличия, на которые была подана данная заявка), регистрационный номер заявки на участие в аукционе, присвоенный в журнале регистрации заявок при ее получении, дату, время и способ подачи такой заявки (образец уведомления - приложение № 8 к настоящей документации).

12.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя либо уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - заявителем.

12.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, по которому осуществляется подача заявок: Волгоградская область, Калачевский р-н, п.Волгодонской, ул.Больничная, д.2 (ежедневно понедельник-пятница с 08 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин., с 13 ч.00 мин. до 16 ч. 00 мин.)

12.5. Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется уполномоченным сотрудником организатора аукциона в порядке, установленном для регистрации заявок на участие в аукционе.

**13. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.**

13.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронных документов разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

13.3. Запросы, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются.

13.4. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**14. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»).**

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей документации – в отношении каждого лота отдельно. В случае если после троекратного объявления последнего

предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

**15. Место, порядок, даты и время рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

15.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе по адресу: 404507, Волгоградская область, Калачевский р-н, п.Волгодонской, ул.Больничная, д.2.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 09.12.2020г. в 10 ч. 00 мин.

15.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе и соответствие заявителей на участие в аукционе требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе, а также Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 (далее – Правила проведения аукционов).

15.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

15.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

15.5. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

15.5.1 непредставления документов, определенных разделом 6 настоящей документации об аукционе (пункт 6.2.) и пунктом 121 Правил проведения аукционов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

15.5.2 несоответствия требованиям, указанным в разделе 11 настоящей документации об аукционе и пункте 18 Правил проведения аукционов;

15.5.3 невнесения задатка в порядке, размере и в срок, установленные настоящей документацией об аукционе;

15.5.4 несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в такой заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

15.5.5 наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

15.5.6 наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

15.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с указанными требованиями комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

15.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящей документацией об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

15.8.Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

15.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**16. Место, дата, время и порядок проведения аукциона.**

16.1. Открытый аукцион будет проведен 15 декабря 2020 г. в 10.00 час. по адресу: Волгоградская область Калачевский район, п.Волгодонской, ул.Больничная, д.2 в присутствии членов комиссии и участников аукциона или их уполномоченных представителей.

16.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

16.3. Участникам аукциона необходимо заблаговременно прибыть по адресу проведения аукциона, указанному в пункте 16.1. настоящей документации и пройти процедуру регистрации.

В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). Комиссия не несет ответственности в случае, если участник аукциона после прохождения процедуры регистрации покинет помещение зала торгов и не вернется к началу проведения аукциона.

16.4.Уполномоченным лицам участников, желающим принять участие в аукционе, для регистрации необходимо представить следующие документы:

16.4.1. Руководителям юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности - документ, удостоверяющий личность.

16.4.2. Физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, подавшим заявки на участие в аукционе от собственного имени - документ, удостоверяющий личность.

16.4.3. Представителям участников аукциона, действующим на основании доверенности:

- документ, удостоверяющий личность;

- доверенность, заверенную в соответствии с действующим законодательством.

16.5. После проверки наличия указанных в пункте 16.4. настоящей документации об аукционе документов участники аукциона (уполномоченные представители участников) получают от члена комиссии карточки с регистрационными номерами, которые соответствуют регистрационному номеру заявки участника в журнале регистрации заявок на участие в аукционе (далее карточки). Данную пронумерованную карточку получает только одно уполномоченное лицо участника.

16.6. После приглашения участникам аукциона пройти в помещение для проведения аукциона регистрация заканчивается, опоздавшие участники аукциона в помещение для проведения аукциона не допускаются.

16.7. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их представителей по каждому лоту отдельно.

16.8. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

16.9. Процедуру аукциона ведет аукционист. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

16.10. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

2) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном разделом 14 настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

3) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном разделом 14 настоящей документации об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

4) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

5) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным п.п.4 п.16.10 настоящей документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае, если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

16.11. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

16.12. Во время всей процедуры торгов (включая объявляемые аукционистом перерывы) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой.

16.13. Участники аукциона не должны покидать место проведения аукциона до его окончания.

16.14. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

16.15. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

16.16. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио – и/или видеозапись аукциона.

16.17. Во избежание накладок технического характера участник аукциона, желающий осуществлять аудио - и/или видеозапись аукциона вправе известить комиссию о таком намерении до начала процедуры аукциона.

16.18. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

16.19. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно в случае, если:

- в аукционе участвовал один участник;

- в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора.

16.20. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

16.21. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в [пункте 16.](#sub_10151)20 настоящей документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

**17. Срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.**

17.1. Задаток для участия в аукционе (размер задатка указан в разделе 2 настоящей документации о проведении аукциона по каждому лоту отдельно) вносится на расчетный счет по реквизитам:

УФК по Волгоградской области (Администрация Советского сельского поселения, л/с 05293023220 )

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД Г. ВОЛГОГРАД

БИК 041806001

ИНН 3409010980 КПП 340901001

Счет 40302810818063000655

ОКТМО 18616432

Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе.

Адрес: 404541, Волгоградская обл., Калачевский р-н, п.Волгодонской, ул.Больничная, д.2

ОГРН 1053455072615, ОКПО 01411308

17.2. В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе на право заключения

договора аренды недвижимого муниципального имущества, Лот № \_\_ (без НДС)».

Задаток вносится непосредственно заявителем для участия в аукционе, либо другим, уполномоченным физическим лицом. В случае внесения задатка за заявителя уполномоченным физическим лицом назначение платежа должно быть дополнено наименованием юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица), в пользу которого вносится задаток.

17.3. При этом в случае, если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме.

**18. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления - требование об обеспечении исполнения договора организатором аукциона не установлено.**

**19. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, порядок подписания договора.**

19.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

19.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, передает победителю аукциона (единственному участнику аукциона) проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона (единственным участником аукциона), в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе (но не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона).

19.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя договор аренды заключается в порядке и на условиях, указанных в пункте 16.20 настоящей документации.

19.4. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор:

- Договор аренды недвижимого имущества должен быть подписан Покупателем не ранее 10 дней и не позднее 30 дней со дня публикации протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя).

19.5. Покупатель признается утратившим право аренды муниципального недвижимого имущества, если он не реализует это право в срок, указанный в п.19.4. настоящей документации об аукционе по обстоятельствам, не зависящим от Продавца. При этом такой Договор считается расторгнутым на основании п.3 ст.450 ГК РФ.

19.6. В случае если Победитель аукциона (или правообладатель) уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником аукциона. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

19.7. В случае если Победитель аукциона (или правообладатель) или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор аренды, переданный ему в соответствии со сроками указанными в настоящей документации об аукционе, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора аренды.

19.8. В случае если Победитель аукциона (или правообладатель) или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признаны уклонившимися от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона (или правообладателя) или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды.

19.9. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора аренды недвижимого имущества задаток, внесенный ими, не возвращается.

19.10. Задаток возвращается Победителю аукциона (или правообладателю) в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора аренды. Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

19.11. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

19.12. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора аренды с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.

19.13. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, указанных в пункте 19.12 настоящей документации, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

19.14. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

**20. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору** - указаны в разделе 2 настоящей документации о проведении аукциона по каждому лоту отдельно.

Образец Заявки на осмотр и результаты осмотра объекта недвижимого муниципального имущества прилагается (приложение № 6 к настоящей документации об аукционе).

**21. При заключении и исполнении договора по результатам торгов изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.**

**22. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.**

**23. Передача прав аренды муниципальным недвижимым имуществом, являющимся предметом торгов без согласования с собственником имущества третьим лицам не допускается, порядок такой передачи прав (либо запрет на передачу прав) устанавливается договором аренды.**

**24. Проекты договоров аренды недвижимого имущества прилагаются.**

Глава Советского

Сельского поселения: А.Ф.Пак

*Приложение № 1*

*ОБРАЗЕЦ*

*для юридических лиц*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**предоставляемых для участия** в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, являющегося объектом казны Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области по лоту № \_\_\_\_\_\_\_

**Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия**

*(наименование заявителя)*

в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, являющегося объектом казны Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области по лоту № \_\_\_\_\_\_\_

**направляются ниже перечисленные документы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **страниц** |
| 1. | Заявка на участие в открытом аукционе *(образец – приложение № 3 к документации об аукционе)* |  |
| 2. | **Выписка** из единого государственного реестра юридических лиц, полученная **не ранее чем за шесть месяцев** до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона **или нотариально заверенная копия** такой выписки |  |
| 3. | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона *(согласно п. 6.2.4. документации об аукционе).* |  |
| 4. | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо |  |
| 5. | Копии учредительных документов заявителя |  |
| 6. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения |  |
| 7. | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном КОАП РФ (*форма произвольная*). |  |
| 8. | Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка *(чек-ордер, платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка)* |  |
|  | Дополнительно направляем следующие документы: |  |
| 9. | Сведения о заявителе, подавшем заявку *(образец – приложение № 4 к документации об аукционе)* |  |
| 10. | Заявка с результатами осмотра объекта недвижимого имущества *(образец – приложение № 6 к документации об аукционе)* |  |
| 11. | Заявление на возврат задатка *(образец – приложение № 7 к документации об аукционе)* |  |
| 12. | Иные документы: |  |
|  | ИТОГО |  |

**Подпись** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(с расшифровкой подписи заявителя)*

*Приложение № 2*

*ОБРАЗЕЦ для физических лиц и*

*индивидуальных предпринимателей*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**предоставляемых для участия** в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, являющегося объектом казны Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области

по лоту № \_\_\_\_\_\_\_

**Настоящим, я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждаю, что для участия**

*(Ф.И.О. ИП заявителя)*

в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, являющегося объектом казны Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области по лоту № \_\_\_\_\_\_\_

**направляются ниже перечисленные документы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **страниц** |
| 1. | Заявка на участие в открытом аукционе *(образец – приложение № 3 к документации об аукционе)* |  |
| 2. | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученную **не ранее чем за шесть месяцев** до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или **нотариально заверенную копию** такой выписки (**для индивидуальных предпринимателей)** |  |
| 3. | Копии документов, удостоверяющих личность **для иных физических лиц** (для общегражданского паспорта РФ - разворот и страница с отметкой о регистрации) |  |
| 4. | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, **оформленная нотариально**, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо |  |
| 5. | Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для индивидуальных предпринимателей) (*форма произвольная*) |  |
| 6. | Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка *(чек-ордер, платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка)* |  |
|  | Дополнительно направляем следующие документы: |  |
| 7. | Сведения о заявителе, подавшем заявку *(образец – приложение № 5 к документации об аукционе)* |  |
| 8. | Заявка с результатами осмотра объекта недвижимого имущества *(образец – приложение № 6 к документации об аукционе)* |  |
| 9. | Заявление на возврат задатка *(образец – приложение № 7 к документации об аукционе)* |  |
| 10. | Иные документы: |  |
|  | ИТОГО |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(с расшифровкой подписи заявителя)*

ОБРАЗЕЦ

*Приложение №3*

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, являющегося объектом казны Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области

по лоту № \_\_\_\_\_\_\_

**1.** Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества, являющегося объектом казны Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты Российской Федерации

*заполняется юридическим лицом:*

**ЗАЯВИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*наименование (фирменное) организации заявителя)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический и фактический адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем:*

**ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*Ф.И.О. ИП заявителя)*

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации (адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимает

*(наименование юр.лица (или Ф.И.О. ИП) заявителя)*

решение об участии в аукционе на условиях, установленных в документации об аукционе и направляет настоящую заявку по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта недвижимости)*

площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласно проведенному осмотру объекта недвижимости (заявка с результатами осмотра объекта недвижимого имущества прилагается) **заявитель не имеет претензий к состоянию объекта и обязуется**:

1) Соблюдать условия торгов, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также требования, установленные документацией об аукционе.

2) В случае признания Победителем аукциона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юр.лица (или Ф.И.О. ИП) заявителя)*

берет на себя обязательства:

- получить у организатора торгов и подписать договор аренды недвижимого муниципального имущества не ранее 10 дней и не позднее 30 дней с даты публикации протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае, если наша заявка будет единственной). **С условиями проекта договора аренды ознакомлены, возражений не имеется**.

- соблюдать требования установленные документацией об аукционе к техническому состоянию муниципального имущества право аренды, на которое приобретается, и передать объект недвижимого муниципального имущества при прекращении действия договора аренды Арендодателю по акту приема-передачи в техническом состоянии и сроки, установленные документацией об аукционе и договором аренды.

- не производить никаких перепланировок в отношении имущества, право аренды, на которое приобретается, без письменного согласия Арендодателя и решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

- выполнить требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, право аренды, на которое приобретается в соответствии с требованиями документации об аукционе и согласно нашим предложениям в следующем объеме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется в соответствии с требованиями, приведенными в соответствующей графе таблицы в разделе 2 документации об аукционе по лоту, в отношении которого подается заявка)*

**3.** Целевое назначение муниципального имущества, право аренды, на которое приобретается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется с учетом требований, приведенных в соответствующей графе таблицы в разделе 2 документации об аукционе по лоту, в отношении которого подается заявка)*

**4.** Предложения по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием муниципального имущества, право аренды, на которое приобретается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется с учетом требований, приведенных в соответствующей графе таблицы в разделе 2 документации об аукционе по лоту, в отношении которого подается заявка)*

**5.** Подтверждаем свое согласие с тем, что ознакомлены, в случае отказа от подписания договора аренды недвижимого имущества, внесенный нами задаток на участие в аукционе нам не возвращается и перечисляется в бюджет Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.

**6.** Настоящей заявкой подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юр.лица (или Ф.И.О. ИП) заявителя)* ознакомлены с требованиями, и согласны, что в случае признания нас Победителем торгов, если нами не будет реализовано право аренды (не заключен договор аренды недвижимого имущества) в

установленные документацией об аукционе сроки, по обстоятельствам, не зависящим от организатора торгов, то мы, как Победитель торгов признаем себя утратившими право аренды муниципального недвижимого имущества. Договор аренды считается расторгнутым на основании п.3 ст.450 ГК РФ.

**7.** В случае, если наше предложение будет лучшим после предложения Победителя аукциона (или действующего правообладателя), а Победитель аукциона (действующий правообладатель) будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, мы обязуемся подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

**8.** В случае, если наша заявка будет признана единственной, мы обязуемся, в установленные документацией об аукционе сроки, подписать договор аренды объекта муниципального недвижимого имущества по цене договора не ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона в размереежемесячного платежа за аренду муниципального имущества, составляющей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

*(сумма числовым значением с расшифровкой прописью)*

**9.** Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора торгов - запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в ней сведения.

*следующий пункт заполняется, в случае, если заявитель является действующим правообладателем:*

**10.** Настоящей заявкой уведомляем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юр.лица (или Ф.И.О. ИП) заявителя)*

является **действующим правообладателем** в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, как надлежащим образом, исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору аренды от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ № \_\_\_\_, срок действия договора с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*следующий пункт заполняется заявителем – юридическим лицом:*

**11.** Сообщаем, что сделка по результатам аукциона от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по Лоту № \_\_\_\_ является */* не является крупной сделкой, *(нужное подчеркнуть)*

согласно действующему законодательству РФ и учредительным документам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юр.лица - заявителя)*

**Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки** **прилагается.** *(Данный вариант указывается Заявителем в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой).**В данном случае в описи документов также указывается ссылка на прилагаемый документ.*

**12.** Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения аукциона.

**13.** Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность заявителя (подпись) расшифровка подписи*

*(фамилия, инициалы)*

**М.П.** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

*Приложение № 4*

**Сведения о Заявителе,**

**необходимые к предоставлению с заявкой на участие в аукционе от юридического лица:**

Фирменное наименование организации (полностью расшифрованное): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Фамилия имя отчество руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия имя отчество главного бухгалтера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номера контактных телефонов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об организационно-правовой форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код организации: ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор.счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата открытия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата закрытия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*расшифровка подписи*)

М.П.

*Приложение № 5*

**Сведения о Заявителе, необходимые к предоставлению**

**с заявкой на участие в аукционе от физического лица, индивидуального предпринимателя:**

Фамилия, имя, отчество (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес прописки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты банковского счета:

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор.счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата открытия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата закрытия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*Приложение №6*

**ЗАЯВКА**

**на осмотр объекта недвижимого муниципального имущества**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О. руководителя заявителя или физического лица)* |

Прошу организовать просмотр помещения, выставленного на аукцион

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г., Лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_\_\_\_,

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

Подпись Ф.И.О. **/ /**

**Контактные телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(данная часть заявки остается у ответственного лица, осуществляющего организацию осмотра объекта недвижимости)*

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*(данная часть документа включается в состав заявки)*

**РЕЗУЛЬТАТ ОСМОТРА**

**объекта недвижимого муниципального имущества**

Осмотр объекта недвижимого имущества (помещения), расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_\_\_\_,

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

проведен «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час.

в присутствии представителя организатора торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. сотрудника отдела по управлению имуществом, МУ/МУП)

*(либо указывается, что осмотр произведен без присутствия представителя организатора торгов)*

**Заявитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. / наименование заявителя или его представителя )

Принимая решение об участии в аукционе «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по лоту № \_\_\_\_ на право заключения договоров аренды недвижимого муниципального имущества (помещения), расположенного по вышеуказанному адресу

**не имеет претензий к состоянию объекта.**

Копия паспорта лица - заявителя (или доверенности от уполномоченного лица заявителя), производящего осмотр помещения прилагается.

Подпись Ф.И.О. **/ /**

*Приложение № 7*

Главе Советского сельского поселения Калачевского

муниципального района Волгоградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО, наименование юр.лица Ф.И.О. ИП)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес юр. лица (или проживающего (ей) по адресу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу вернуть денежные средства, перечисленные в качестве задатка на участие в открытом аукционе «На право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества»по лоту № \_\_\_\_\_\_\_ (дата перечисления денежных средств от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,№\_\_\_\_\_\_\_ платежного документа на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.) по следующим реквизитам:

***для физических лиц:***

Фамилия, имя, отчество (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты банковского счета:

Наименование банка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор. счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***для юридических лиц:***

Фирменное наименование организации (полностью расшифрованное): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты банковского счета:

Наименование банка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер счета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор. Счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*расшифровка подписи*)

М.П.

*Приложение №8*

**УВЕДОМЛЕНИЕ об отзыве заявки**

***(заполняется юридическим лицом)***

**ЗАЯВИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*наименование организации заявителя)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(заполняется индивидуальным предпринимателем - физическим лицом)***

**ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*Ф.И.О. ИП заявителя)*

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации (адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отзываем Заявку от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, поданную на участие в аукционе № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по лоту № \_\_\_\_\_ «На право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества».

**Заявитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

**М.П.**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.