**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОВЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 14**

* + 1. **от « 03» февраля 2020 года**

**"О проведении повторного открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в Советском сельском поселении Калачёвского муниципального района"**

На основании [**Жилищного кодекса**](http://municipal.garant.ru/document?id=12038291&sub=0) Российской Федерации, [**ПHYPERLINK "http://municipal.garant.ru/document?id=12044905&sub=0"остановления**](http://municipal.garant.ru/document?id=12044905&sub=0) Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", администрация Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области

**постановляет:**

1. Провести повторно открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

1.1. Уполномоченным органом по проведению открытого конкурса определить администрацию Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Установить срок подачи заявок на участие в конкурсе:

14 февраля 2020 г. до 16.00 19 марта 2020 г. (здание администрации Советского сельского поселения)

Заявки принимаются в рабочие дни с 09.00 до 16.00.

1.3. Определить место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Администрация Советского сельского поселения, расположенная по адресу: 404541, Волгоградская область, Калачевский район, п. Волгодонской, ул.Больничная, д. 2 в 11-00 19 марта 2020 года.

1.4. Определить место, дату, и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: Администрация Советского сельского поселения, расположенная по адресу: 404541, Волгоградская область, Калачевский район, п. Волгодонской, ул.Больничная, д. 2 20 марта 2020 года с 09.00 до 14.30 (местное время).

1.5. Определить место, дату, и время проведения конкурса: Администрация Советского сельского поселения, расположенная по адресу: 404541, Волгоградская область, Калачевский район, п. Волгодонской, ул.Больничная, д. 2, 10 часов 00 минут 23 марта 2020 года.

2.Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по выбору управляющей организации согласно приложения N1 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению открытого конкурса по выбору управляющей организации согласно приложения N2 к настоящему Постановлению.

4. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору управляющей организации согласно приложения N 3 к настоящему Постановлению.

5. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса по выбору управляющей организации согласно приложения № 4 к настоящему Постановлению.

6. Разместить извещение о проведении открытого конкурса по выбору управляющей организации на официальном сайте сети Интернет: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

7. На официальном сайте администрации Советского сельского поселения Калачёвского муниципального района в сети Интернет: [www.советское-сп.рф](http://www.советское-сп.рф) разместить полный текст постановления.

8. Разместить конкурсную документацию о проведении открытого конкурса по выбору управляющей организации на официальном Интернет сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), а также на официальном сайте администрации Советского сельского поселения Калачёвского муниципального района www.советское-сп.рф

9. Разместить информацию о результатах проведения открытого конкурса по выбору управляющей организации на официальном сайте сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), а также на официальном сайте администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района www.советское-сп.рф

10. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и размещения на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Советского сельского поселения А.Ф.Пак**

Приложение № 1

к постановлению

администрации

Советского сельского

поселения от 03.02.2020.

N14

**Комиссия**

**по проведению открытого конкурса по выбору управляющей организации для**

**управления многоквартирными домами**

Председатель комиссии:

Глущенко Татьяна Федоровна –заместитель Главы Советского сельского поселения.

Секретарь комиссии:
Сальницкая Галина Ивановна - ведущий специалист администрации Советского сельского поселения

Члены комиссии:
Переходнова Наталья Васильевна – инженер по ремонту МКУ «АХС Советского СП», заместитель председателя комиссии

Дударенко Наталья Александровна- ведущий специалист администрации Советского сельского поселения

Савков Виктор Викторович– заместитель директора МКУ «АХС Советского СП»

Приложение № 2

к постановлению

администрации

Советского сельского

поселения от " 03" февраля 2020 г.

N14

**Положение о комиссии**

**по проведению открытого конкурса по выбору управляющей организации для**

**управления многоквартирными домами**

1. Настоящее Положение определяет работу конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирными домами Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области(далее - Комиссия).

2. Комиссия создана для проведения открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирными домами Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [**Жилищным кодексом**](http://municipal.garant.ru/document?id=12038291&sub=0) Российской Федерации, [**постановлением**](http://municipal.garant.ru/document?id=12044905&sub=0) Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", настоящим Положением.

4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

5. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель конкурсной комиссии.

6. Основной формой работы Комиссии является заседание. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии секретарем Комиссии.

7. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

9. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

10. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории Волгоградской области, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории Волгоградской области. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

11. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

Приложение N 3

к открытому конкурсу по

отбору управляющей организации для

управления многоквартирным домом

*ОБРАЗЕЦ*

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе по отбору управляющей организации**

**для управления многоквартирным домом**

1. Заявление об участии в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей

организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными

домами), расположенным(и) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в

конкурсе, просим возвратить на счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

управления многоквартирным домом способа внесения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. руководителя организации

или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 4

к постановлению администрации

Советского сельского

**поселения от 03.02.2020 № 14**

**Извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в Советском сельском поселении Калачевского муниципального района**

1. **Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс:**

Жилищный Кодекс РФ, Постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Постановление администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области № 14 от «03 » февраля 2020 г.«Об организации проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в Советском сельском поселении».

1. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса**

Администрация Советского сельского поселения Калачевского района Волгоградской области.

Адрес место нахождения: **404541, Волгоградская область, Калачевский район, п. Волгодонской, ул.Больничная, д. 2**

Почтовый адрес: **404541, Волгоградская область, Калачевский район, п. Волгодонской, ул.Больничная, д. 2**

Адрес электронной почты:**sa\_sovet@mail.ru**

Номер телефона:**8 (84472) 52-4-90**