**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОВЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11 октября 2024 года № 153**

**«О создании конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в**  **Советском сельском поселении Калачёвского муниципального района»**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать конкурсную комиссию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в Советского сельского поселения

Председатель комиссии:

- Пак Андрей Феликсович – глава Советского сельского поселения.

Секретарь комиссии:

- Шмелева Таисия Вячеславовна – инженер по ремонту МКУ «АХС Советского СП» сельского поселения (с правом голоса)

Члены комиссии:

- Дударенко Наталья Александровна - ведущий специалист администрации Советского сельского поселения;

- Старченко Марина Николаевна - ведущий специалист администрации Советского сельского поселения;

- Рознатовский Владимир Петрович- директор МКУ «АХС Советского СП»,

- Страхова Анна Валериевна – депутат Думы Советского сельского поселения,

- Андреева Наталия Николаевна - депутат Думы Советского сельского поселения.

2. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии: из 7 чел.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Советского сельского поселения А.Ф. Пак**

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к постановлениюадминистрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградская область  |
| от «11» октября 2024 г. № 153 |

**Порядок работы конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в Советском сельском поселении Калачёвского муниципального района**

1. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5, в том числе должностные лица администрации Советского сельского поселения Калачёвского муниципального района Волгоградской области. За 20 дней до размещения извещения о проведении конкурса организатор конкурса направляет в Думу Советского сельского поселения запрос о делегировании депутатов в состав конкурсной комиссии. В Думе Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области вправе делегировать 2 депутатов для включения в состав конкурсной комиссии. В случае если в течение 15 дней после получения такого запроса Думу Советского сельского поселения Калачевского муниципального Волгоградской области делегировал депутатов в состав конкурсной комиссии, организатор конкурса включает указанных лиц в состав конкурсной комиссии.

2. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Порядком.

3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

4. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, назначаемый организатором конкурса, а в его отсутствие - заместитель, назначаемый председателем конкурсной комиссии.

5. Члены конкурсной комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

6. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

7. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

8. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

9. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

10. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.