**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОВЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «11» апреля 2022года № 61**

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальных услуг**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Волгоградской области от 11.12.2021 № 678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», Уставом Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, администрация Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1**. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Советского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 17.05.2019 № 59 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Советского сельского поселения», следующие изменения:

1.1. абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте Администрации Советского сельского поселения (www.советское-сп.рф), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

1.2. абзац 18 пункта 2.5 исключить;

1.3. абзац 14 пункта 2.12.4 изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа ([www.советское-сп.рф).»](http://www.logovskaya.ru).);

1.4. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в администрацию Советского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Советского сельского поселения, должностного лица администрации Советского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Советского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

**2**. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 19.06.2019 № 80 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», следующие изменения:

2.1. абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте Администрации Советского сельского поселения (www.советское-сп.рф), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

2.2. абзац 16 пункта 2.5 исключить;

2.3. абзац 14 пункта 2.13.4 изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа ([www.советское-сп.рф).»](http://www.logovskaya.ru).);

2.4. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в администрацию Советского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Советского сельского поселения, должностного лица администрации Советского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Советского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

**3**. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности Советского сельского поселения, расположенных на территории Советского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 24.06.2019 № 81 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности Советского сельского поселения, расположенных на территории Советского сельского поселения», следующие изменения:

3.1. абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте Администрации Советского сельского поселения (www.советское-сп.рф), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

3.2. абзац 14 пункта 2.5 исключить;

3.3. абзац 1 пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителями по их выбору в уполномоченный орган или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

3.4. абзац 14 пункта 2.12.4 изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа ([www.советское-сп.рф).»](http://www.logovskaya.ru).);

3.5. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в администрацию Советского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Советского сельского поселения, должностного лица администрации Советского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Советского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

**4**. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Советского сельского поселения, в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденный постановлением администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 27.06.2019 № 87 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Советского сельского поселения, в постоянное (бессрочное) пользование», следующие изменения:

4.1. абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте Администрации Советского сельского поселения (www.советское-сп.рф), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

4.2. абзац 18 пункта 2.5 исключить;

4.3. абзац 14 пункта 2.15.4 изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа ([www.советское-сп.рф).»](http://www.logovskaya.ru).);

4.5. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в администрацию Советского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Советского сельского поселения, должностного лица администрации Советского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Советского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

**5**. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в месте, определенном схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского сельского поселения, без проведения аукциона», утвержденный постановлением администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 17.12.2019 № 179 «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в месте, определенном схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского сельского поселения, без проведения аукциона», следующие изменения:

5.1. абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте Администрации Советского сельского поселения (www.советское-сп.рф), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

5.2. абзац 14 пункта 2.12.4 изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа ([www.советское-сп.рф).»](http://www.logovskaya.ru).);

5.3. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в администрацию Советского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Советского сельского поселения, должностного лица администрации Советского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Советского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

**6**. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан  в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 19.12.2019 № 183 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан  в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», следующие изменения:

6.1. абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте Администрации Советского сельского поселения (www.советское-сп.рф), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

6.2. абзац 13 пункта 2.5 исключить;

6.3. абзац 1 пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«Заявление о принятии на учет и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются гражданином лично или его полномочным представителем на основании документа, подтверждающего его полномочия, в уполномоченный орган, либо почтовым отправлением, либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии, единый портал государственных и муниципальных услуг.»;

6.4. абзац 14 пункта 2.12.4 изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа ([www.советское-сп.рф).»](http://www.logovskaya.ru).);

6.5. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в администрацию Советского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Советского сельского поселения, должностного лица администрации Советского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Советского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

**7**. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области и предназначенного для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, а также объектах, подлежащих приватизации», утвержденный постановлением администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 19.12.2019 № 182 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области и предназначенного для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, а также объектах, подлежащих приватизации», следующие изменения:

7.1. абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте Администрации Советского сельского поселения (www.советское-сп.рф), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

7.2. абзац 14 пункта 2.5 исключить;

7.3. абзац 14 пункта 2.13.4 изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа ([www.советское-сп.рф).»](http://www.logovskaya.ru).);

7.4. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в администрацию Советского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Советского сельского поселения, должностного лица администрации Советского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Советского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

**8**. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Советского сельского поселения,  расположенных на территории Советского сельского поселения юридическим лицам в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 19.06.2020 № 109 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Советского сельского поселения,  расположенных на территории Советского сельского поселения юридическим лицам в собственность бесплатно», следующие изменения:

8.1. абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте Администрации Советского сельского поселения (www.советское-сп.рф), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

8.2. абзац 17 пункта 2.5 исключить;

8.3. абзац 14 пункта 2.15.4 изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа ([www.советское-сп.рф).»](http://www.logovskaya.ru).);

8.4. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в администрацию Советского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Советского сельского поселения, должностного лица администрации Советского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Советского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

**9**. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 03.02.2020 № 15 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», следующие изменения:

9.1. абзац 4 пункта 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте Администрации Советского сельского поселения (www.советское-сп.рф), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

9.2. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в администрацию Советского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Советского сельского поселения, должностного лица администрации Советского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Советского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

**10**. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса,установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения», утвержденный постановлением администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 14.12.2020 № 171 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения», следующие изменения:

10.1. абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте Администрации Советского сельского поселения (www.советское-сп.рф), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

10.2. абзац 13 пункта 2.5 исключить;

10.3. абзац 1 пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителями по их выбору в уполномоченный орган или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлены в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

10.4. абзац 14 пункта 2.13.4 изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа ([www.советское-сп.рф).»](http://www.logovskaya.ru).);

10.5. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением, в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»

10.6. абзац 1 пункта 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«В день подписания уведомления о согласии на строительство, реконструкцию объектов (уведомления об отказе в согласовании строительства, реконструкции объектов), уведомления о согласовании документации по планировке территории (уведомления об отказе в согласовании документации по планировке территории) должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет его направление заявителю заказным письмом либо в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

10.7. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в администрацию Советского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Советского сельского поселения, должностного лица администрации Советского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Советского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

**11**. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации на территории Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 02.11.2020 № 151 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации на территории Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области», следующие изменения:

11.1. абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте Администрации Советского сельского поселения (www.советское-сп.рф), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

11.2. пункт 2.7.2 изложить в следующей редакции»

«2.7.2.Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган или МФЦ.

Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

11.3. абзац 14 пункта 2.13.4 изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа ([www.советское-сп.рф).»](http://www.logovskaya.ru).);

11.4. пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 2.3 настоящего административного регламента;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем, со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, посредством почтового отправления по указанному в заявлении адресу.»;

11.5. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в администрацию Советского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Советского сельского поселения, должностного лица администрации Советского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Советского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

**12**. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявления о согласовании планируемого размещения инженерных коммуникаций при проектировании прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, заявления о выдаче согласия на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения», утвержденный постановлением администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 15.06.2021 № 87 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявления о согласовании планируемого размещения инженерных коммуникаций при проектировании прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, заявления о выдаче согласия на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения», следующие изменения:

12.1. абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте Администрации Советского сельского поселения (www.советское-сп.рф), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

12.2. абзац 13 пункта 2.5 исключить;

12.3. абзац 1 пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителями по их выбору в уполномоченный орган или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлены в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

12.4. абзац 14 пункта 2.13.4 изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа ([www.советское-сп.рф).»](http://www.logovskaya.ru).);

12.5. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением, в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

12.6. абзац 1 пункта 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«В день подписания письма о согласовании размещения инженерных коммуникаций в границах полос отвода с приложением проекта договора на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций или письма об отказе в согласовании размещения инженерных коммуникаций в границах полос отвода, письма о выдаче (об отказе в выдаче) согласия на прокладку перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет его направление заявителю письмом либо в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

12.7. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в администрацию Советского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Советского сельского поселения, должностного лица администрации Советского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Советского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

**13**. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявления о присоединении объектов дорожного сервиса к  автомобильным дорогам  общего  пользования местного значения, о выдаче согласия на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения», утвержденный постановлением администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 15.06.2021 № 88 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявления о присоединении объектов дорожного сервиса к  автомобильным дорогам  общего  пользования местного значения, о выдаче согласия на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения», следующие изменения:

13.1. абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте Администрации Советского сельского поселения (www.советское-сп.рф), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

13.2. абзац 13 пункта 2.5 исключить;

13.3. абзац 1 пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителями по их выбору в уполномоченный орган или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлены в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

13.4. абзац 14 пункта 2.13.4 изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа ([www.советское-сп.рф).»](http://www.logovskaya.ru).);

13.5. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением, в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

13.6. абзац 1 пункта 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«В день подписания письма о согласовании размещения инженерных коммуникаций в границах полос отвода с приложением проекта договора на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций или письма об отказе в согласовании размещения инженерных коммуникаций в границах полос отвода, письма о выдаче (об отказе в выдаче) согласия на прокладку перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет его направление заявителю письмом либо в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

13.7. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в администрацию Советского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Советского сельского поселения, должностного лица администрации Советского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Советского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

**14**. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 09.11.2021 № 135 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области», следующие изменения:

14.1. абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте Администрации Советского сельского поселения (www.советское-сп.рф), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

14.2. абзац 13 пункта 2.5 исключить;

14.3. абзац 1 пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента могут быть представлены заявителями по их выбору в уполномоченный орган или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлены в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

14.4. абзац 14 пункта 2.12.4 изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа ([www.советское-сп.рф).»](http://www.logovskaya.ru).);

14.5. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в администрацию Советского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Советского сельского поселения, должностного лица администрации Советского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Советского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Советского сельского поселения в сети «Интернет».

3 Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Советского сельского поселения**

**Калачевского муниципального района А.Ф. Пак**