## АДМИНИСТРАЦИЯ

## СОВЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  |

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «01» марта 2022г. № 27

**О проведении открытого аукциона на право заключения**

**договора аренды недвижимого имущества, находящегося**

**в казне администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии со ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", решением Думы Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 05.02.2015г. № 8/21 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Советского сельского поселения»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1.Организовать и провести открытый аукцион на право заключения договора аренды недвижимого имущества, являющегося объектом казны администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области:

-нежилого помещения, общей площадью 31,3м2, местоположение: Россия, Волгоградская область, Калачевский район, п.Комсомольский, дом № 47А, кадастровый номер 34:09:040403:472.

Срок сдачи в аренду объекта казны администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области 5 лет с момента заключения договора аренды объекта казны администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.

2.Возложить на ведущего специалиста администрации Советского сельского поселения Дударенко Н.А. обязательства по организации и проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Назначить комиссию по организации и проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта казны администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению № 1.

4.Утвердить Положение о комиссии по организации и проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта казны администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению № 2.

5.Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды объекта казны администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению № 3.

6. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области **www.советское-сп.рф**.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Советского**

**сельского поселения А.Ф.Пак**

Приложение № 1

к постановлению администрации Советского сельского поселения

Калачевского муниципального района

Волгоградской области

от 01.03.2022 г. № 27

**СОСТАВ**

**аукционной комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося**

**в казне администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Пак Андрей Феликсович  Заместитель председателя  комиссии:  Секретарь комиссии: | - Глава Советского сельского поселения  - Глущенко Татьяна Федоровна  заместитель Главы Советского сельского поселения  - Дударенко Наталья Александровна контрактный управляющий администрации Советского сельского поселения |
| Члены комиссии: |  |
| Старченко Марина Николаевна | - ведущий специалист администрации Советского сельского поселения |
| Симакова Татьяна Ивановна | - ведущий специалист администрации Советского сельского поселения |
| Сосенкова Татьяна Витальевна | - ведущий специалист администрации Советского сельского поселения |
| Сарсенова Светлана Михайловна | - ведущий специалист администрации Советского сельского поселения |

Приложение № 2

к постановлению администрации Советского сельского поселения

Калачевского муниципального района

Волгоградской области

от 01.03.2022 г. № 27

**Положение**

**о комиссии по организации и проведению открытого**

**аукциона на право заключения договора аренды объекта казны**

**Советского сельского поселения Калачевского муниципального**

**района Волгоградской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по организации и проведению торгов по продаже права на заключение договоров аренды на объекты недвижимого имущества, находящегося в казне Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области(далее – Комиссия), созданное администрацией Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее – Продавец) определяет цели, задачи, функции, состав и порядок деятельности Комиссии при проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды на объекты недвижимого имущества, находящиеся в казне Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Решением Думы Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 05.02.2015г. № 8/21 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Советского сельского поселения".

1.3. Настоящее положение утверждается постановлением администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.

2. Цели и задачи Комиссии:

2.1. Комиссия создается в целях обеспечения проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды на объекты недвижимого имущества, находящиеся в казне Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Основными задачами Комиссии являются соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды на недвижимое имущество, находящееся в казне Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1.Комиссия формируется из числа работников администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.

Персональный состав Комиссии и Председатель Комиссии утверждаются постановлением администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области.

3.2. Комиссия состоит из пяти членов, каждый из которых имеет право решающего голоса.

3.3.Функции секретаря возлагаются на сотрудника администрации Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области Волгоградской области без права решающего голоса.

3.3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии.

3.3.2. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает созыв Комиссии;

- организует подготовку материалов и документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

- организует оформление протоколов заседаний Комиссии.

3.4. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее 50 % членов Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены Комиссии.

При подписании протоколов мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против».

3.6. Комиссия, в целях выполнения возложенных на нее задач, имеет право:

- привлекать к своей работе работников Продавца, а также по согласованию с руководством Продавца, независимых экспертов, консультантов, представителей средств массовой информации;

- готовить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- инициировать и проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

**4. Порядок работы Комиссии при организации и проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в казне Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области**

4.1. Комиссия начинает работу в объявленный в извещении о проведении торгов день определения участников торгов по продаже права на заключение договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в казне Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее – торги) по адресу, указанному в извещении.

4.2. Сотрудник Продавца, осуществляющий прием заявок и документов на участие в торгах, передает в Комиссию принятые заявки с прилагаемыми к ним документами претендентов, а также подтверждения о поступлении задатков претендентов на счет Продавца, либо уведомляет Комиссию об отсутствии заявок, представляя журнал приема заявок.

4.3. Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

Документом, подтверждающим поступление задатков, является выписка со счета Продавца или надлежащим образом оформленная справка отдела бухгалтерского учета и госзаказа Продавца о поступлении задатков, подготовленная на основании данных выписки с текущего счета.

Комиссия проверяет оформление заявок и документов претендентов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, а также перечню, указанному в извещении о проведении торгов.

4.4. К участию в торгах допускаются претенденты (физические и юридические лица) в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Правила).

4.5. Претендент не допускается к участию в торгах по основаниям, установленным п. 24 Правил.

4.6. По результатам рассмотрения заявок и документов претендентов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах.

4.7. Решение Комиссии о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом, подписанным членами Комиссии. Протокол о признании претендентов участниками торгов оформляется в одном экземпляре и хранится у Продавца.

4.8. В протоколе о признании претендентов участниками торгов указываются:

- способ торгов;

- дата его составления;

- состав Комиссии;

- перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, либо отражается факт отсутствия заявок на участие в торгах;

- перечень отозванных заявок;

- имена (наименование) претендентов, признанных участниками торгов;

- имена (наименование) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

После подписания протокола о признании претендентов участниками торгов, претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом Комиссией решении путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом в срок не позднее следующего рабочего дня с даты оформления протокола о признании претендентов участниками торгов.

Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления Комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.

4.9. Особенности работы Комиссии при организации и проведении аукционов по продаже права на заключение договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в казне Советского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.

4.9.1. В день, час и месте подведения итогов торгов, указанных в извещении о проведении торгов Комиссия приступает к подведению итогов торгов.

4.9.2. Комиссия объявляет о принятом решении об итогах торгов в месте и в день проведения торгов, а также письменно извещает в 5-дневный срок всех участников торгов о принятом решении.

4.9.3. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

В протоколе указываются:

- регистрационный номер предмета торгов;

-местоположение (адрес) объекта недвижимого имущества, данные о государственной регистрации прав на этот объект недвижимого имущества;

-предложения участников торгов;

-имя (наименование) победителя (реквизиты юридического лица или паспортные данные гражданина);

-цена выкупной стоимости права на заключение договоров аренды на недвижимое имущество, находящееся в собственности Калачевского муниципального района Волгоградской области.

Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с

победителем торгов договора аренды недвижимого имущества.